

**Отчет о мероприятиях по устранению недостатков, выявленных в ходе проведенной в 2022 году  
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 66 «Белочка» города Смоленска  
за 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		Причины невыполнения
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	В течение года	С.Б. Павлова, заведующий	Обновлена информация на стенде ДОО	20.02.2023 года 20.07.2023 года 31.08.2023 года	
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Февраль 2023 года	Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Проведен мониторинг информации, размещенной на официальном сайте ДОО, на соответствие требованиям	С 15.02 по 22.02.2023 года	

актами				законодательства РФ		
	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Февраль 2023 года	Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Информация на официальном сайте ДОО размещена в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	01.03.2023 года	
	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.	В течение года	Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Информация на официальном сайте ДОО размещается в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Информация обновляется по мере поступления запросов	
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации - индивидуальные беседы - родительские собрания	Февраль 2023 года Март 2023 года	С.Б. Павлова, заведующий Педагоги	Проведены индивидуальные беседы с получателями образовательных услуг о деятельности ДОО. В группах прошли родительские собрания	С 15.02 по 28.02. 2023 года  14.03.2023 16.03.2023 21.03.2023 23.03.2023	
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	Март 2023 года	С.Б. Павлова, заведующий	Проведен мониторинг материально-технического обеспечения ДОО	01.04.2023		
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: -зону отдыха (ожидания), в том числе для родителей обучающихся - понятную навигацию внутри организации; - поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	Июль 2023 года  В течение года	С.Б. Павлова, заведующий	Обеспечена понятная навигация внутри организации; -создана зона ожидания для родителей; - поддерживается удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	29.12.2023 года 31.07.2023 года 30.06.2023 года 29.12.2023 года		
	Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений	Август 2023 года	Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Проведены консультации с родителями вновь поступивших детей: -по адаптации к детскому саду; -психологическая подготовка детей к школе	03.08.2023 года 16.08.2023 года		

	Проводить разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность: - беседы с родителями вновь поступающих детей	1 раз в квартал	С.Б. Павлова, заведующий Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Проведены разъяснительные беседы с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность:	31.03.2023 года 30.06.2023 года 30.09.2023 года 29.012.2023 года	
<b>III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов</b>						
	Провести обучение (инструктирование) специалиста образовательной организации по сопровождению инвалидов в помещении организации и разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда»	Август 2023 года	С.Б. Павлова, заведующий	Проведено обучение специалиста образовательной организации по сопровождению инвалидов в помещении организации Удостоверение 67231049471010963 №5351	Срок обучения с 24.10.2022г. по 28.10.2022г.	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций</b>						
Получатели образовательных услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации	Апрель 2023 года	С.Б. Павлова, заведующий	Проведено анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности	17.04-21.04. 2023 года 04.09.-09.09.2023 года	

				доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации		
	Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации: - общее собрание работников МБДОУ -педагогический совет	Март 2023 года Август 2023 года	С.Б. Павлова, заведующий	Проведено общее собрание работников МБДОУ, направленное на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения; -педагогический совет	15.03.2023 года  31.08.2023 года	
	Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации	В течение года	С.Б. Павлова, заведующий	Организован контроль за соблюдением профессиональной этики работниками ДОО	30.06.2023 года 29.12.2023 года	
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности						

Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проводить разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации - информировать посредством родительских чатов	1 раз в квартал	С.Б. Павлова, заведующий Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Проводится разъяснительная работа с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности ДОО	Январь – июнь 2023 года  Июль-декабрь 2023 года	
	Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	Апрель 2023 года Декабрь 2023 года	Г.В. Калининкова, старший воспитатель	Проведен мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в ДОО	17.04-21.04.2023 года 18.12-22.12.2023 года	
	Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации: - общее собрание работников; - педагогический совет по эффективному взаимодействию с родительской общественностью	Май 2023 года Октябрь 2023 года	С.Б. Павлова, заведующий	Проведено общее собрание работников на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателями услуг условиями оказания образовательных услуг в ДОО; - педагогический совет по эффективному	17.05.2023 года  09.11.2023 года	

--	--	--	--	--	--	--

				взаимодействию с родительской общественностью		
--	--	--	--	---	--	--

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»



*[Handwritten signature]*

С.Б. Павлова



