

ПРИНЯТО  
Педагогическим совете  
30.08.2019 г., протокол № 2



**Положение об организации  
дополнительных образовательных услуг  
на бесплатной основе  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 66 «Белочка»  
города Смоленска**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребёнка», Уставом МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 г. №745-адм регулирует и регламентирует организацию дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе в МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка» (далее — ДОУ).

1.2. Кружковая работа ДОУ в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.03 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:

- определенному уровню дошкольного образования;
- направленности дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Участниками кружка являются:

- воспитанники ДОУ;
- педагоги ДОУ;

1.4. Руководителем кружка является педагог ДОУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.5. Руководителем ДОУ издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

2.2. Задачи:

- создать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;

- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1.1. Работа кружка осуществляется на базе ДООУ в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

1.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

1.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводится два раза в год.

1.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих).

1.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 14 человек;

1.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

1.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с программой кружковой работы, утвержденной руководителем МБДОУ.

1.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

### IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. МБДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;

- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОО, города.

#### 5.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО
- вносить коррективы в план работы кружка.

#### 5.3 Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

#### 5.4. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОО;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

## VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществляется администрацией ДОО;

6.2. Анализ дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.

