

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 66 «Белочка»
Иванова
(приказ от 09.01.2019 № 16)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»
(протокол от 09.01.2019 № 1)

Положение

О бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 66 «Белочка»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Белочка» города Смоленска (далее Детский сад) в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка», утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 года №745-адм., СанПиН 2.4.1.3049-13 утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

1.2. Повседневный контроль качества выпускаемой продукции на каждом предприятии осуществляет бракеражная комиссия.

2. Основные задачи бракеражной комиссии

2.1. Основная задача бракеражной комиссии – обеспечение выпуска высококачественной продукции, отвечающей по своим свойствам требованиям действующей документации, а также обеспечение соблюдения последовательности и правильности установленных требований на всех стадиях процесса производства продукции.

2.2. Бракеражная комиссия, осуществляет проверку каждой партии готовых блюд, изделий, напитков и полуфабрикатов до начала реализации. Бракераж пищи проходит в присутствии непосредственного изготовителя продукции.

2.3. Порционные блюда контролируются в течение рабочего дня.

2.4. Контроль качества продукции, реализуемой на кухне, осуществляется при ее приемке путем определения фактического веса штучных изделий, полуфабрикатов и отдельных компонентов, проводят органолептическую оценку качества пищи.

2.5. После проверки качества блюд, комиссия проверяет на раздаче правильность хранения блюд, наличие компонентов для оформления, отпуска блюд, температуру блюд.

2.6. Органолептическая оценка качества приготовленных блюд оценивается как доброкачественная либо недоброкачественная, с учетом их специфических свойств.

2.7. При необходимости продукция может быть направлена на исследование в санитарно-техническую пищевую лабораторию.

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет следующий контроль:

- соблюдение технологии приготовления блюд;
- соблюдение норм закладки сырья, обеспечивающих правильный выход готовых блюд;
- соблюдение санитарных правил хранения и реализации готовых изделий;
- соблюдение правил личной гигиены.

3.2. При обнаружении нарушений составляется акт проверки для принятия мер.

4. Состав бракеражной комиссии

4.1. В состав бракеражной комиссии Детского сада входят:

- заведующий Детского сада;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель.

4.2. Из числа членов бракеражной комиссии выбирается председатель.

4.3. Заведующий Детского сада издает приказ о составе бракеражной комиссии.

5. Делопроизводство бракеражной комиссии

5.1. Учреждение, в котором организовано приготовление питания, обязано иметь бракеражный журнал, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего Детским садом.

5.2. В журнале бракеража готовой продукции записывается:

- дата и время изготовления блюда;
- наименование блюда, кулинарного изделия;
- результаты органолептической оценки;
- разрешение к реализации блюда, время;
- подпись ответственного исполнителя;
- подписи членов бракеражной комиссии;
- примечание.

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия в МБДОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Постоянно	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с воспитателями	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на педагогическом совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия в МБДОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Постоянно	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с воспитателями	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на педагогическом совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии