



Утвержден приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №66 «Белочка»
С.Б. Павлова
Приказ № 2 от 09.01.2025г.

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год

В 2024 году перед учреждением были поставлены следующие цели:

Цель: создание и внедрение организационно –правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка» (далее ДОУ).

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат исполнения
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Заведующий	Законодательство в области

законодательства в области противодействия коррупции.			противодействия коррупции изучено.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий	На общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета рассматривались вопросы исполнения законодательства.
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Август	Заведующий	Издан приказ от 13. 01.2025г № 26-а « Об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2025 -2026 учебный год, № 26-а от 13.01.2025 О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных актов ДОУ. Осуществлен контроль над исполнением локальных актов. Работники ознакомлены с нормативными документами под подпись.
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий	Анализ деятельности закрепленного работника проведен в полном объеме, нарушений не выявлено.
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Систематически ведется контроль за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции, как о стороны сотрудников учреждения, так и со стороны родительской

			общественности. За период 2024года нарушений не выявлено.
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	По кадровым вопросам, как в рамках приема-отчисления сотрудников, так и в рамках начисления заработной платы ведется контроль. Создана комиссия по начислению стимулирующих выплат, в которую не входит руководитель. Только после проведения заседаний по начислению стимулирующего ФОТ, руководитель издает приказ по итогам заседания действующей комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	По учреждению издан приказ о возложении на ответственное лицо ведение документации по персональным данным сотрудников. В учреждение принимаются сотрудники имеющие справку об отсутствии судимости и имеющие соответствующее медицинское заключение. Все работники ознакомлены с Положением о Персональных данных под личную подпись. Систематически, выборочно документовед запрашивает информацию о достоверности

			документов об образовании.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	Организована и проведена инвентаризация имущества ДОУ, на основании приказа заведующего создана инвентаризационная комиссия и проведена проверка имущества ДОУ. Нарушений и недостатков в рамках инвентаризации не выявлено. Контроль за данным мероприятием закреплен за Централизованной бухгалтерией.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение организованной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	Всеми работниками ДОУ добросовестно и в полной мере исполнены должностные обязанности. Замечаний значительных не выявлено. В ДОУ качественно организована и проводится образовательная деятельность, организовано детское питание с учетом Норм СанПин
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	За 2024 год заведующим ДОУ своевременно осуществляется контроль за полнотой и качеством расходования денежных средств, контроль за финансовыми расчетами ЦБ. На заседании родительского комитета и Совета Учреждения предоставляются отчеты о расходовании бюджетных средств. Издан приказ по учреждению О мерах

			по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных) представителей, где под подпись ознакомлен каждый сотрудник ДОУ
2.5.Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий	По результатам работы комиссии по Охране труда в ДОУ, нарушений не выявлено. В 2024 году всеми сотрудниками учреждения пройдена медицинская комиссия за счет средств учреждения, все работники , кроме сторожей и дворника прошли психиатрическое освидетельствование,закуплены обеззараживающие и моющие средства.
2.8.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	Постоянно	Заведующий	На сайте учреждения ведется раздел « Противодействие коррупции»
2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственный, члены комиссии	В 2024году жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало.
2.10.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в	1 раз в год	Заведующий, ответственный, воспитатели	Педагогами ДОУ и администрацией ДОУ проведены

отношении коррупции.			родительские собрания, где затрагивались вопросы коррупционных составляющих.
2.11.Отчет заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	По итогам работы за год, а именно за 2024год отчет заведующего ДОУ, Отчет о работе учреждения по итогам учебного года 2023-2024 уч.года рассматривались за заседании Родительского комитета и Совете Учреждения
2.12.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий	08.08.2024 года на заседании Трудового коллектива, где рассмотрен вопрос Коррупционных составляющих и издан приказ «о мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных) представителей», где по подпись ознакомлен каждый сотрудник ДОУ
2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в МБДОУ	Ответственный	Ответственный исполнитель ведет Журнал по мере проведения мероприятий.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам	Апрель	Воспитатели групп, специалисты	В апреле 2025года Педагогами проведены мероприятия на тему « Мои права», Мой выбор.

сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).			
3..2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику	Памятки для родителей изготовлены и размещены на сайте учреждения, информационных стендах.
3.3. Издание информационных листков для сотрудников «Кодекс этики и служебного поведения работников»	Сентябрь	Ответственный за профилактику	В сентябре 2022г сотрудники под личную подпись повторили Кодекс этики и служебного поведения работников.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Информация для родителей о правилах приема воспитанников в ДОУ размещена на сайте учреждения, при приеме каждый родитель (законный представитель) знакомится с Локальными актами учреждения под подпись.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог	Ежегодно, в конце учебного года с родителями проводится опрос о степени удовлетворенности образовательным процессом, качеством всех предоставляемых услуг. В рамках НОКО и МКДО в 2025г данный опрос проводился с охватом всех родителей ДОУ. По результатам опроса

			удовлетворенность родителями качество, предоставляемых услуг составила 100% респондентов.
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей воспитанников по питанию (меню по возрастным группам) предоставление образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику	В ДОУ имеются в наличии уголки по организации питания и медицинских услугах. В каждой группе ежедневно вывешивается меню с объемом порций и пищевой ценностью составляющих продуктов питания
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий	В ДОУ ведется официальный сайт учреждения, где размещены все информационные разделы, утвержденные законодательством
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	Ежегодно на сайте учреждения размещаются отчеты руководителя со самообследованию, отчет заведующего о деятельности учреждения за год

4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	В ДОУ создана комиссия по распределению ФОТ работников ДОУ, а именно стимулирующих выплат. Ежемесячно на заседании комиссии стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по результатам их деятельности, согласно показателям эффективности деятельности работников.
--	-----------------------	---