

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 66
«Белочка»
Протокол от 02.04.2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 66 «Белочка»
С.Б. Павлова
Приказ от 02.04.2024 г. № 52



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения и расходования поступивших
пожертвований, благотворительной помощи добровольных
пожертвованиях физических и юридических лиц в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 66 «Белочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»)**

г. Смоленск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в (наименование учреждения) (далее - Положение и ДОУ соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом ДОУ и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДОУ.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц ДОУ являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. ДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности ДОУ и, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования дошкольным учреждением внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества ДОУ не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. ДОУ вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи дошкольному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется ДОУ в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами ДООУ в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах ДООУ.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам ДООУ.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДООУ в безналичной форме, без составления договора дарения (пожертвования), если сумма не превышает трех тысяч рублей.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется ДООУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться ДООУ строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе для укрепления и развития его материально-технической базы:

- на реализацию программы развития ДООУ;
- на организацию образовательной деятельности;
- на расширение развивающей предметно-пространственной среды;

- на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий;
- на проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение подписных изданий;
- на улучшение материально-технического обеспечения (технические средства обучения, мебель, инструменты и оборудование, создание интерьеров и эстетического оформления);
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на содержание и обслуживание компьютерной и иной оргтехники;
- на ремонтно-строительные работы;
- на благоустройство территории;
- на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности ДОО;
- на выполнение СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- на оплату услуг и работ, необходимых для жизнеобеспечения ДОО;
- на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации, по согласованию с начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

4.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, ДОО предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим ДОО.