

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 «Белочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»)

Принято

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»
Протокол от «___» _____ 2024г. №

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 66 «Белочка»
С.Б. Павлова
Приказ от «___» _____ 2024 г. № ___

ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

**в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 66 «Белочка» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Белочка» города Смоленска (далее Детский сад).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм;
- Постановлением Администрации города Смоленска от 20.02.2014 № 309-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановлением Администрации города Смоленска от 09.06.2014 № 1063-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2014 № 1539-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на

учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015 №745-адм.

- Изменениями, вносимыми в Устав Детского сада, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 12.12.2018 № 185

2. Условия и сроки приема в Детский сад

2.1. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучатся его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска формирует списки детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год). В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад.

2.3. Информация о направлении для зачисления ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) ответственными сотрудниками Детского сада по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении ребенка. Уведомление о принятом решении также может быть направлено заявителю по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале. Уведомление заявителей о направлении ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) до 15 июня текущего года (при комплектовании на очередной учебный год).

2.4. После уведомления, родители (законные представители) должны явиться в Детский сад:

- при комплектовании Детского сада на очередной учебный год до 30 августа текущего года;

- при доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада.

2.5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3. Процедура оформления при поступлении в Детский сад

3.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о приеме (Приложение 1) или по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода (Приложение 2), если ребенок переводится из другого дошкольного учреждения) и при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- медицинского заключения (пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013г. регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного санитарного врача Российской Федерации от

20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г. Регистрационный № 38824).

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Примерная форма заявлений размещена Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. При переводе воспитанника из другого Детского сада родителями (законными представителями) представляются личное дело и медицинская

карта воспитанника из Детского сада, откуда они переводятся, вместе с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка» в порядке перевода с указанием Детского сада, откуда переводятся, а также предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Заявление о приеме или о зачислении в порядке перевода в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Детском саду.

3.14. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»
Светлане Борисовне Павловой

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении
проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66
«Белочка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования с _____ в группу _____ направленности.
Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

_____ нуждается /не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка», лицензией на осуществление
образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников ознакомлен(а). _____

_____ подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

_____ подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись

Ф.И.О (последнее – при наличии)

Регистрационный № _____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка»
Светлане Борисовне Павловой

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении
проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66
«Белочка» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования с _____ в группу _____ направленности
в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____ « _____ ».

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

_____ нуждается /не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 66 «Белочка», лицензией на осуществление
образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников ознакомлен(а). _____

_____ подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

_____ подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

Регистрационный № _____

